



## ***REGULAMIN PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW***

### **I WESEŁ**

#### **§1**

1. Prezydium Kolegium Sędziów jest organem pomocniczym Zarządu Głównego PZHGR i DI do spraw oceny gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbystycznych.

#### **§2**

1. Prezydium Kolegium Sędziów działa w oparciu o:
  - a. Statut PZHGR i DI.
  - b. Regulamin Prezydium Kolegium Sędziów.

#### **§3**

1. Prezydium Kolegium Sędziów jest organem zarządzającym kolegium sędziów.

2. Prezydium Kolegium Sędziów w sprawach administracyjnych, finansowych i oceny zwierząt podlega Zarządowi Głównemu PZHGR i DI.

#### §4

1. Terenem działania Prezydium Kolegium Sędziów jest obszar Rzeczypospolitej Polski.
2. Siedzibą jest siedziba PZHGR i DI. Adresem korespondencyjnym jest miejsce zamieszkania Przewodniczącego Prezydium Kolegium Sędziów.

#### §5

1. Prezydium Kolegium Sędziów działa w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Główny PZHGR i DI.
2. Działalność Prezydium Kolegium Sędziów jest finansowana przez Zarząd Główny PZHGR i DI.
3. Ustalone składki sędziowskie przez Prezydium przeznaczone będą na cele wewnętrzne kolegium sędziów.

## **II CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW**

### **CELE DZIAŁANIA PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW**

#### §6

1. Ocena gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbyistycznych na wystawach zgodnie z obowiązującymi wzorcami.
2. Nadawanie uprawnień sędziowskich i asystenckich.
3. Podnoszenie kwalifikacji sędziowskich.
4. Nadzorowanie prac związanych z rejestracją nowych ras zwierząt.
5. Pełnienie nadzoru dyscyplinarnego nad sędziami i asystentami, związanego ze sprawowaną przez nich funkcją.

## SPOSOBY REALIZACJI CELÓW PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW

### §7

1. Organizacja i prowadzenie szkoleń podnoszących wiedzę i kwalifikacje sędziów i asystentów.
2. Koordynacja i nadzór nad szkoleniami hodowców i asystentów u członków PZHGR i DI.
3. Organizowanie egzaminów sędziowskich i asystenckich.
4. Publikowanie informacji w wydawnictwach branżowych i na stronie internetowej PZHGR i DI.
5. Nadawanie tytułów Hodowli licencyjno-wzorcowych.
6. Opracowywanie nowych wzorców zwierząt.
7. Nadzór nad pracami Komisji Standaryzacyjnych.
8. Ocena pracy sędziów i asystentów w trakcie i po zakończonym sezonie wystawowym.

## III PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW

### §8

1. Prezydium Kolegium Sędziów wraz z jego Przewodniczącym jest powoływane i odwoływane przez Zarząd Główny PZHGR i DI spośród osób mających czynne uprawnienia sędziowskie PZHGR i DI do oceny zwierząt.
2. Prezydium Kolegium Sędziów składa się z 5 do 9 członków, łącznie z Przewodniczącym.
3. Prezydium Kolegium Sędziów podlega bezpośrednio Zarządowi Głównemu PZHGR i DI.
4. Prezydium Kolegium Sędziów składa się z:
  - a. Przewodniczący Prezydium Kolegium Sędziów
  - b. Dwóch Zastępców Przewodniczącego
  - c. Sekretarza
  - d. Członków

W składzie Prezydium Kolegium Sędziów powinien być sędzia ds. oceny gołębi rasowych, sędzia ds. oceny drobiu rasowego i sędzia ds. oceny królików.

5. Kadencja Prezydium Kolegium Sędziów trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Zarządu Głównego PZHGR i DI.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny PZHGR i DI może dokonać zmian w składzie Prezydium Kolegium Sędziów.

## §9

1. Kolegium Sędziów zrzesza wszystkich sędziów będących członkami Związków, Oddziałów i Klubów należących do PZHGR i DI w następujących specjalnościach:
  - a. Sędziowie ds. oceny gołębi.
  - b. Sędziowie ds. oceny drobiu rasowego.
  - c. Sędziowie ds. oceny lotów konkursowych gołębi.
  - d. Sędziowie ds. oceny królików.
  - e. Sędziowie ds. oceny innych zwierząt futerkowych.
  - f. Sędziowie ds. oceny drobnych zwierząt.
  - g. Sędziowie ds. oceny ptaków egzotycznych.

## §10

1. Sędziowie czynni dzielą się pod względem uprawnień na:
  - a. sędziów krajowych.
  - b. sędziów ekspertów.
  - c. sędziów międzynarodowych.
2. Sędziowie krajowi, sędziowie eksperci uprawnieni są do oceny zwierząt na terenie Rzeczypospolitej Polski na wystawach wszystkich szczebli wymienionych w Regulaminie Wystawy PZHGR i DI.
3. Sędziowie międzynarodowi uprawnieni są do oceny zwierząt na wystawach wszystkich szczebli w krajach zrzeszonych w Federacji Europejskiej.

4. W przypadkach szczególnych Prezydium Kolegium Sędziów może doraźnie powołać Sędziego eksperta, krajowego do obsługi wystawy międzynarodowej.
5. Na wystawach gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbystycznych w organizacjach zrzeszonych w PZHGR i DI oceny dokonują tylko sędziowie posiadający aktualne uprawnienia wydane przez Prezydium Kolegium Sędziów.
6. Sędziowie zagraniczni, którzy posiadają potwierdzone uprawnienia przez organizację macierzyste zrzeszone w Federacji Europejskiej mogą za zgodą Prezydium Kolegium Sędziów dokonać oceny zwierząt na wystawach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## §11

1. Zebranie Delegatów Kolegium Sędziów zwoływane jest raz na cztery lata.
2. Zebranie Delegatów zwołuje Prezydium Kolegium Sędziów za zgodą Zarządu Głównego PZHGR i DI powiadamiając uczestników najpóźniej na 30 dni przed terminem Zebrania.
3. W Zebraniu Delegatów Kolegium Sędziów uczestniczą sędziowie wybrani w macierzystych organizacjach wg klucza jeden delegat na czterech sędziów.
  - a. Jeżeli organizacja posiada od 1 do 4 sędziów wybiera 1 delegata.
  - b. Jeżeli organizacja posiada 2 lub 3 sędziów z różnymi uprawnieniami (np. jeden gołębie, drugi drób rasowy, trzeci króliki) to na zebranie może wydelegować po jednym z każdej specjalności.

## §12

1. Przewodniczący Kolegium Sędziów ściśle współpracuje z Zarządem Głównym PZHGR i DI.
2. Przewodniczący Kolegium Sędziów ustala zakres działania i obowiązki członków Prezydium Kolegium Sędziów w dziedzinach:
  - a. Szkoleń, oraz ewidencji sędziów i asystentów.

- b. Powoływania i obsadzania sędziami wystaw.
  - c. Aktualizacji, nowelizacji i publikowaniu wzorców zwierząt.
  - d. Współpracy z członkami i innymi organami wewnętrznymi PZHGR i DI.
3. Posiedzenia Prezydium Kolegium Sędziów odbywają się w zależności od potrzeb( minimum dwa razy w roku) zwołuje je Przewodniczący Kolegium Sędziów i ustala porządek obrad.
  4. W posiedzeniach Prezydium Kolegium Sędziów mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście oraz członkowie Zarządu Głównego PZHGR i DI.
  5. Decyzje Prezydium Kolegium Sędziów zapadają w formie postanowień i uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Prezydium.
  6. Sprawy bieżące działalności Prezydium Kolegium Sędziów z członkami mogą być konsultowane drogą elektroniczną.

## EGZAMINY SĘDZIOWSKIE

### §13

1. Organizatorem egzaminów sędziowskich i asystenckich jest Prezydium Kolegium Sędziów.
2. Egzaminy sędziowskie i asystenckie odbywają się tylko na Krajowych Wystawach.
3. Prezydium Kolegium Sędziów powołuje każdorazowo Komisję Egzaminacyjną w składzie 4 – 5 osobowym:
  - a. Przedstawiciel Zarządu Głównego PZHGR i DI
  - b. Przedstawiciel Prezydium Kolegium Sędziów jest Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej.
  - c. Dwóch lub trzech sędziów.

## IV PRAWA I OBOWIĄZKI PREZYDIUM KOLEGIUM SĘDZIÓW

### §14

1. Prowadzenie ewidencji sędziów i asystentów.
2. Powoływanie Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów sędziowskich i asystenckich.
3. Wydawanie legitymacji sędziowskich i asystenckich.
4. Opracowywanie planu szkoleń sędziów i asystentów.
5. Rozpatrywanie skarg na działalność sędziów i asystentów, związanych z wykonywaniem przez nich funkcji. Stosowanie środków dyscyplinujących przewidzianych w regulaminie po rozpatrzeniu skargi.
6. Ocena postawy etycznej sędziów i asystentów podczas pełnienia swoich obowiązków na wystawach.
7. Sporządzanie rocznego planu pracy i preliminarza kosztów oraz przedkładanie do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu PZHGR i DI.
8. Występowanie do Zarządu Głównego PZHGR i DI z propozycją zmian wysokości ryczałtu sędziowskiego.
9. Ustalanie obsady sędziowskiej na wystawach krajowych i międzynarodowych.
10. Ścisła współpraca z Zarządem Głównym PZHGR i DI przy organizacji Wystawy Krajowej.
11. Zatwierdzanie obsady sędziowskiej na wystawach lokalnych i regionalnych.
12. Wyznaczanie obserwatorów wystaw.
13. Ustalanie listy rankingowej sędziów po zakończeniu sezonu wystawowego.
14. Zatwierdzanie i przygotowanie do publikacji opracowanych wzorców zwierząt.
15. Współpraca z Zarządem Głównym PZHGR i DI przy ustalaniu corocznego terminarza wystaw.

16. Wnioskowanie do Zarządu Głównego PZHGR i DI o zatwierdzenie lub odwołanie składów osobowych Komisji Standaryzacyjnych.
17. Informowanie Zarządu Głównego PZHGR i DI o bieżącej działalności Prezydium Kolegium Sędziów.
18. Wnioskowanie do Zarządu Głównego PZHGR i DI o zmiany i uzupełnienia regulaminów i instrukcji.
19. Coroczne składanie sprawozdań z sezonu wystawowego Zarządowi Głównemu PZHGR i DI.
20. Przyznawanie tytułów Hodowli licencyjno - wzorcowej zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
21. Prowadzenie ewidencji Hodowli licencyjno - wzorcowej.
22. Publikowanie informacji dotyczących działalności Prezydium Kolegium Sędziów w czasopiśmie branżowym PZHGR i DI, oraz ścisła współpraca z redakcją czasopisma.
23. Wyznaczanie sędziego opiekuna dla asystenta do czasu uzyskania uprawnień sędziowskich.

## **VI DOTYCZY SĘDZIÓW**

### §15

1. Sędziowie do oceny na wystawach regionalnych zapraszani są przez organizatorów wystaw, skład sędziowski zatwierdzany jest przez Prezydium Kolegium Sędziów.
2. Na wystawy krajowe skład Komisji Sędziowskiej ustala Prezydium Kolegium Sędziów we współpracy z Zarządem Głównym PZHGR i DI.
3. Na ocenę zwierząt za granicą każdy sędzia musi otrzymać zgodę od Prezydium Kolegium Sędziów.
4. Na ocenę zwierząt poza strukturami PZHGR i DI każdorazowo sędzia musi otrzymać pisemną zgodę od Prezydium Kolegium Sędziów.



## §16

Sędziowie ds. oceny gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbystycznych dzielą się na:

1. Sędziów Krajowych – kwalifikacje Sędziego Krajowego przyznaje Prezydium Kolegium Sędziów asystentowi po pozytywnym zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego.
2. Sędziów Ekspertów – kwalifikacje Sędziego Eksperta przyznaje Prezydium Kolegium Sędziów po spełnieniu przez kandydata wszystkich wymogów formalnych podanych poniżej:
  - a. o uzyskaniu uprawnień Sędziego Eksperta decyduje wysoki poziom wiedzy fachowej, doskonała umiejętność oceny zwierząt i nienaganna postawa etyczna
  - b. wymogiem formalnym jest 8 letni staż sędziowski, posiadanie minimum 3 specjalizacji sędziowskich ( w tym dwóch dotyczących ras polskich).
3. Sędziów Międzynarodowych – kwalifikacje Sędziego Międzynarodowego przyznaje się sędziemu, który odbył trzy szkolenia prowadzone przez Federację Europejską.
4. Sędziów Honorowych – godność tą otrzymuje zasłużony sędzia po zakończeniu czynnej działalności sędziowskiej. Sędziego Honorowego przyznaje Zarząd Główny PZHGR i DI na wniosek Prezydium Kolegium Sędziów.

## §17

1. Sędzia może być przeniesiony uchwałą Prezydium Kolegium Sędziów na listę sędziów nieczynnych z poniżej podanych przyczyn:
  - a. W przypadku zaniechania działalności spowodowanej czynnikami niezależnymi od sędziego.
  - b. Za nieprzestrzeganie praw i obowiązków sędziego.
  - c. W przypadku rażących uchybień regulaminowych i etycznych.

- d. W przypadku zaniechania czynnego udziału w pracy związku.
  - e. Nie udzielenie dwukrotnej pisemnej odpowiedzi na zaproszenie do sędziowania na Krajowej Wystawie..
  - f. W przypadku notorycznego uchylania się od oceny na wystawach wskazanych przez Prezydium Kolegium Sędziów.
  - g. Nie opłacanie składki członkowskiej przez kolejne dwa lata.
  - h. Nie potwierdzenie pracy sędziowskiej przez kolejne dwa lata w Prezydium Kolegium Sędziów(Rejestrem pracy sędziego).
  - i. Nie uczestniczenie w szkoleniach sędziowskich przez kolejne dwa lata.
  - j. Wyciągnięcie wniosków przez Prezydium Kolegium Sędziów zgodnie z§ 18 pkt. 1e.
  - k. Na własną prośbę.
2. Powrót do grona sędziów czynnych może nastąpić po zdaniu dodatkowych egzaminów z obowiązujących przepisów, lub po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

## §18

1. Prezydium Kolegium Sędziów po stwierdzeniu nieprawidłowych działań dotyczących poziomu sędziowania, oceniania zwierząt niezgodnie z uchwałami i postanowieniami, złamania zasad etyki, nie przestrzeganiu obowiązujących regulaminów i instrukcji oceniania, oraz niewłaściwego zachowania się podczas wystawy może zastosować n/w kary:
- a. zobowiązać sędziego do uczestniczenia w szkoleniu.
  - b. poddać sędziego komisyjnemu egzaminowi ze znajomości regulaminów, instrukcji i obowiązujących wzorców zwierząt(koszt egzaminu i miejsce ustala Prezydium Kolegium Sędziów).
  - c. udzielić upomnienia.
  - d. udzielić nagany.

- e. zawiesić sędziego w czynnościach na okres do 2 lat na wniosek złożony przez organizatora wystawy, Zarząd Główny PZHGR i DI lub własnych udokumentowanych obserwacji.
  - f. Decyzje o udzielenie w/w kar podejmuje Prezydium Kolegium Sędziów w formie uchwały.
2. Rozpatrywanie skarg przez Prezydium Kolegium Sędziów odbywa się na podstawie:
    - a. wniosku złożonego przez organizatora wystawy
    - b. własnych udokumentowanych obserwacjach
    - c. wniosku złożonego przez Zarząd Główny PZHGR i DI.
  3. Prezydium Kolegium Sędziów może skreślić sędziego z listy sędziów w przypadku:
    - a. złożenia pisemnej rezygnacji przez zainteresowanego.
    - b. ustania członkostwa w Polskim Związku macierzystej organizacji sędziego
    - c. powtórnego wpisania do grona sędziów nieczynnych.
    - d. w przypadku zaniechania sędziowania z niewyjaśnionych przyczyn.
  4. Skreślony z listy sędziego może ubiegać się o powtórne wpisanie do ewidencji sędziów po zdaniu egzaminów teoretycznych.
  5. W przypadku dłuższej przerwy w sędziowaniu niż 5 lat ubiegający się podlega egzaminowi teoretycznemu i praktycznemu.
  6. Od decyzji Prezydium Kolegium Sędziów przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego PZHGR i DI w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Prezydium Kolegium Sędziów.
  7. Odwołanie będzie rozpatrywane po wpłaceniu kaucji 200 zł. na konto PZHGR i DI. W przypadku zmiany decyzji Prezydium Kolegium Sędziów kaucja zostanie zwrócona wpłacającemu. W przypadku podtrzymania decyzji Prezydium Kolegium Sędziów kaucja zostanie przeznaczona na cele Statutowe PZHGR i DI.
  8. Decyzja Zarządu Głównego PZHGR i DI. jest ostateczna.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI SĘDZIEGO**

### **§19**

Sędziowie mają prawo do;

1. Posiadania legitymacji sędziowskiej.
2. Używania pieczętki imiennej.
3. Sędziowania na wystawach odpowiednio do posiadanych uprawnień.
4. Otrzymania potwierdzenia sędziowania na wystawie w rejestrze pracy sędziego.
5. Wolnego wstępu na wystawy organizowane przez członków PZHGR i DI.
6. Otrzymywania zwrotu kosztów podróży i ryczałtu sędziowskiego z tytułu sędziowania na wystawach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Otrzymania od organizatora wystawy wszelkiej niezbędnej pomocy podczas pełnienia funkcji sędziego.
8. Prawa i obowiązki sędziego obserwatora oraz Przewodniczącego Komisji Sędziowskiej określają załączniki do Regulaminu Kolegium Sędziów.

### **§20**

Do obowiązków sędziego należy:

1. Przestrzeganie zasad etyki sędziowskiej.
2. Uzyskanie każdorazowo zezwolenia od Prezydium Kolegium Sędziów na sędziowanie za granicą Rzeczypospolitej Polski.
3. Branie czynnego udziału w pracach organizacji macierzystej.
4. Uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach.
5. Zawiadomienie Prezydium Kolegium Sędziów o zmianie adresu lub danych personalnych.
6. Potwierdzenie asyistentom w ich indeksie o odbytej asyistenturze.

7. Branie udziału w ocenie na wystawach zgodnie z propozycją Organizatorów Wystaw zaakceptowaną przez Prezydium Kolegium Sędziów.
8. Sprawdzić u Przewodniczącego Komisji Sędziowskiej czy lista sędziowska została zatwierdzona przez Prezydium Kolegium Sędziów.
9. Przestrzeganie Instrukcji Oceniania Zwierząt, Regulaminu Wystaw, Statutu PZHGR i DI, oraz Regulaminu Kolegium Sędziów i wszelkich załączników z tym związanych.
10. Przesłanie do Prezydium Kolegium Sędziów wszelkich dokumentów wynikających z wykonywanych funkcji ( Sędzia Obserwator, Przewodniczący Komisji Sędziowskiej) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
11. Przesłanie do Prezydium Kolegium Sędziów kserokopii rejestru pracy sędziego do 30 kwietnia każdego roku.

## §21

Sędziemu nie wolno:

1. Korzystać z katalogu wystawy w czasie oceny na wystawach.
2. Komentować i poddawać w wątpliwość, oraz podważać zasadność oceny innych sędziów na wystawach.
3. Sędziowania poza strukturami PZHGR i DI bez zgody Prezydium Kolegium Sędziów.

## VII ASYSTENCI

### §22

1. Asystentem ds. oceny gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbystycznych może zostać członek organizacji członka PZHGR i DI, który wykazuje szerokie zainteresowanie problematyką hodowli zwierząt, posiada co najmniej 3 letni okres czynnej

działalności w organizacji macierzystej i wykaże osiągnięcia hodowlane na wystawach lokalnych, regionalnych i krajowych.

### §23

1. Asystenci dzielą się po względem specjalności na:
  - a. ds. oceny na wystawach gołębi, drobiu rasowego, królików i innych zwierząt hobbystycznych.
  - b. ds. lotów konkursowych gołębi lotnych.

### §24

1. Kandydat na asystenta zobowiązany jest do:
  - a. Przedstawienia wyników własnej pracy hodowlanej i wystawowej.
  - b. Wykazania swojej aktywności w organizacji macierzystej.
  - c. Ukończenie kursu na asystenta lub przygotowanie się do egzaminu we własnym zakresie.
  - d. Za pośrednictwem organizacji macierzystej przesłać wypełnioną i podpisaną ankietę personalną kandydata na asystenta.
  - e. Ankietę należy przesłać do Prezydium Kolegium Sędziów na 30 dni przed Wystawą Krajową..
  - f. Po zakwalifikowaniu asystenta do egzaminu asystenckiego przez Prezydium Kolegium Sędziów, asystent dokonuje opłaty egzaminacyjnej na konto PZHGR i DI w wysokości ustalonej przez Prezydium Kolegium Sędziów.

### §25

1. Egzamin asystencki obejmuje wiadomości w zakresie:
  - a. Znajomości Statutu PZHGR. i DI, Regulaminu Kolegium Sędziów, Instrukcji Oceniania Zwierząt i Regulaminu Wystaw.

- b. Historii pochodzenia i udomowienia zwierząt, anatomii i fizjologii zwierząt, podstawowych pojęć genetyki i ogólnych wiadomości o chorobach zwierząt.
- c. Znajomości karty oceny, ogólnej znajomości ras polskich, szczegółowej znajomości obowiązujących wzorców ras objętych specjalizacją.

## §26

- 1. Asystenta po pozytywnym zdaniu egzaminów powołuje Prezydium Kolegium Sędziów.
- 2. Staż asystencki trwa od 3 do 5 lat.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA**

### §27

- 1. Asystenci mają prawo do:
  - a. Uczestniczenia w szkoleniach sędziowskich organizowanych przez Prezydium Kolegium Sędziów.
  - b. Otrzymania wszelkiej pomocy od sędziego opiekuna wynikającego z procesu szkolenia.
  - c. Zgłaszania organizatorom wystaw swojego akcesu asystowania przy ocenie zwierząt na które zdobywa uprawnienia.
- 2. Asystent ma obowiązek do:
  - a. Odbycia co najmniej 10 asyst sędziowania z potwierdzeniem tego faktu w indeksie asystenta przez organizatora wystawy i sędziego.
  - b. Wykonania minimum 8 asyst sędziowskich przy rasach objętych specjalizacją.
  - c. Przeprowadzenia dwóch ostatnich asysty oceny samodzielnie pod kontrolą sędziego opiekuna.
  - d. Ścisłej współpracy z sędzią opiekunem celem ustalania doboru wystaw na których będą odbywały się asysty.

- e. Powiadomić Prezydium Kolegium Sędziów, oraz sędziego opiekuna o zmianie adresu, oraz przejścia do innej organizacji.
  - f. Przestrzegania zasad etyki asystenckiej.
  - g. Przestrzegania Statutu PZHGR i DI, Regulaminu Wystaw, Instrukcji Oceniania Zwierząt, oraz Regulaminu Kolegium Sędziów i wszelkich załączników z tym związanych.
  - h. Przesłania do dnia 30 kwietnia każdego roku indeksu z odbytymi asystami sędziowskimi.
3. Asystentom nie wolno podczas oceny:
- a. Być przy ocenie własnych zwierząt.
  - b. Korzystania z katalogu wystawy.

#### §28

1. Po stwierdzeniu nieprawidłowych działań przez asystenta dotyczących nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji, uchwał Prezydium Kolegium Sędziów, naruszenie zasad etyki, oraz niewłaściwego zachowania się na wystawach Prezydium Kolegium Sędziów może asystenta:
- a. Skierować na rozmowę kwalifikacyjną.
  - b. Skierować na powtórny egzamin asystencki.
  - d. Udzielić upomnienia.
  - e. Udzielić nagany.
  - f. Nie dopuścić do egzaminu asystenckiego.

#### §29

1. Prezydium Kolegium Sędziów może skreślić z listy asystentów w przypadku:
- a. Złożenia pisemnej rezygnacji przez zainteresowanego.
  - b. Wystąpienia lub usunięcia z organizacji członka PZHGR i DI.
  - c. Złożenia wniosku przez sędziego opiekuna i po jego rozpatrzeniu.
  - d. Złożenia wniosku przez Zarząd organizacji macierzystej.
  - e. W przypadku stwierdzenia powtórnego nieprzestrzegania regulaminów i instrukcji, oraz zasad etyki.



- f. Po przekroczeniu 5-cio letniego stażu asystenckiego.
- g. Odwołanie asystenta odbywa się w tej samej formie jak odwołanie sędziego (§ 18 pkt 6, 7, 8)

## **VIII PROCEDURA EGZAMINOWANIA, POWOŁYWANIA, AWANSOWANIA I ROZSZERZANIA UPRAWNIENÍ**

### §30

1. Asystent, który spełnił wymogi wynikające z § 25pkt. 2 i §26 pkt. 2a, b, c niniejszego regulaminu składa za pośrednictwem macierzystej organizacji na 30 dni przed wystawą Krajową ankietę personalną kandydata na sędziego do Prezydium Kolegium Sędziów. Do ankiety dołącza "Indeks Asystenta", oraz opinię macierzystej organizacji, parafowaną przez sędziego opiekuna. Prezydium Kolegium Sędziów podejmuje decyzję o dopuszczeniu asystenta do egzaminu sędziowskiego.
2. Po otrzymaniu decyzji od Prezydium Kolegium Sędziów o dopuszczenia asystenta do egzaminu sędziowskiego, kandydat uiszcza opłatę egzaminacyjną w wysokości ustalonej przez Prezydium Kolegium Sędziów na konto PZHGR i DI.

### §31

1. Egzamin sędziowski składa się z części teoretycznej i praktycznej.
  - a. Część teoretyczna egzaminu obejmuje:
    - znajomość Statutu PZHGR i DI,
    - znajomość Regulaminu Kolegium Sędziów wraz z załącznikami,
    - znajomość Instrukcji Oceniania Zwierząt i Regulaminu Wystaw,
    - historii pochodzenia i udomowienia ptaków,
    - podstawowych wiadomości z zakresu anatomii, fizjologii i genetyki zwierząt objętych specjalizacją,

- ogólnych wiadomości o podstawowych chorobach zwierząt objętych specjalizacją.
- b. Część praktycznego egzaminu obejmuje:
- ogólną znajomość ras polskich,
  - szczegółową znajomość ras objętych specjalizacją,
  - dokładną znajomość karty oceny i dokumentów obowiązujących sędziego na wystawie,
  - praktyczną ocenę ras objętych specjalizacją,
  - umiejętność oceny zalet i wad ocenianych zwierząt, oraz uzasadnienie przyznanej oceny.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej po egzaminach informuje kandydata o wynikach egzaminu po sporządzeniu protokołu.
  3. Kandydat na sędziego może przystępować do egzaminu trzykrotnie. Obie części egzaminu muszą być zdane w ciągu 12 miesięcy.
  4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej określa czas i miejsce egzaminu poprawkowego.
  5. Kandydat na sędziego uiszcza opłatę za poprawkowy egzamin sędziowski, w wysokość określonej przez Prezydium Kolegium Sędziów.

## §32

1. Z każdego egzaminu sporządzany jest protokół z dołączoną kartą egzaminacyjną zatwierdzoną przez Prezydium Kolegium Sędziów wraz z Indekssem Asystenta.
2. Po zdaniu egzaminu przez asystenta na sędziego powołuje go Prezydium Kolegium Sędziów.
3. Po wypełnieniu ankiety personalnej i dołączeniu fotografii sędzia otrzymuje legitymację sędziowską.

## §33

1. W wyjątkowych przypadkach Prezydium Kolegium Sędziów na wniosek organizacji macierzystej kandydata na sędziego, może dopuścić do egzaminu kandydata na sędziego w specjalnościach gdzie występuje brak obsady sędziowskiej. Kandydatowi w takich

przypadkach można skrócić staż asystencki po spełnieniu procedur zawartych w § 26 pkt. 2a, b, c niniejszego regulaminu.

2. Prezydium Kolegium Sędziów na wniosek organizacji zagranicznych może szkolić i egzaminować kandydatów na sędziów, i sędziów zagranicznych.
3. Sędziowie zagraniczni, którzy uzyskali uprawnienia sędziowskie według procedur stosowanych w PZHGR i DI mogą decyzją Prezydium Kolegium Sędziów zostać członkami kolegium sędziów
4. Miejsce i czas szkolenia, oraz egzaminu dla sędziów obcokrajowców ustala Prezydium Kolegium Sędziów.

### §34

1. Aby poszerzyć uprawnienia sędziowskie - sędzia powinien:
  - a. Posiadać minimum trzyletni staż sędziowski.
  - b. Zwrócić się z wnioskiem do Prezydium Kolegium Sędziów.
  - c. Otrzymać od Prezydium Kolegium Sędziów „Protokół poszerzenia uprawnień sędziego” z określonymi w nim warunkami poszerzenia.
  - d. Wypełniony protokół przesłać do Prezydium Kolegium Sędziów.
  - e. Otrzymać powiadomienie o decyzji Prezydium Kolegium Sędziów o miejscu i czasie zdawania egzaminu praktycznego.
  - f. Przed egzaminem dokonać opłaty określonej przez Prezydium Kolegium Sędziów na konto PZHGR i DI.

## **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §35

1. W sprawach sędziowskich nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje Prezydium Kolegium Sędziów.
2. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu pociąga za sobą odpowiedzialność określoną postanowieniami Statutu PZHGR i DI i niniejszego Regulaminu.
3. Traci moc Regulamin dotychczasowy obowiązujący z dnia 12stycznia 2012r.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
5. Integralną częścią Regulaminu są poniżej wyszczególnione załączniki.

Przewodniczący Kolegium Sędziów  
Edward Gersztyn

Niniejszy Regulamin Prezydium Kolegium Sędziów wraz z załącznikami zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Głównego PZHGR i DI. w Kielcach dnia 01 sierpnia 2014r.

Prezes PZHGR i DI

Jan Pajka

Załączniki:

1. Instrukcja oceny gołębi
2. Instrukcja oceny drobiu rasowego
3. Instrukcja oceny królików
4. Obowiązki i prawa Przewodniczącego Komisji Sędziowskiej
5. Obowiązki i prawa Obserwatora Wystawy.
6. Karta poszerzenia uprawnień sędziego
7. Ankieta personalna kandydata na sędziego.
8. Ankieta personalna kandydata na asystenta.
9. Regulamin Komisji Standaryzacyjnej.
10. Regulamin przyznania „Certyfikatu Hodowli Licencyjno – Wzorcowej.